



Wir, die Repha GmbH, sind als mittelständisches Unternehmen spezialisiert auf natürliche Arzneimittel und stehen seit 100 Jahren für deren nachhaltige Erforschung. Als Familienunternehmen in Langenhagen/Hannover stellen wir medizinisches Erfahrungswissen vergangener Generationen auf ein wissenschaftliches, evidenzbasiertes Fundament, das heute und in Zukunft den hohen Ansprüchen moderner Forschung standhält. Unser Antrieb ist es, einen nachhaltigen Beitrag für die Gesunderhaltung der Menschen zu leisten. Dabei sind uns Werte wie respektvoller Umgang im täglichen Miteinander und mit der Natur ebenso wichtig, wie offene Kommunikation, Wissensaustausch und Teamgeist.

Zur Verstärkung im Team Marketing in **Langenhagen** suchen wir ab sofort eine/n

## **„Event Manager“ Online/Offline (m/w/d)**

zunächst befristet für ein Jahr in Vollzeit mit 37,5 Std/Woche. (Teilzeit u.U. möglich)

### **Das ist Ihr Job:**

- Verantwortung für alle Events, Fortbildungsveranstaltungen, Kongresse, Messen, Webinare oder Tagungen der Repha in enger Zusammenarbeit mit den Medical Marketing Managern und teilweise auch Produktmanagern.
- Planung, Organisation, Steuerung, Durchführung, Nachbereitung und Erfolgskontrolle von nationalen und internationalen Veranstaltungen (Kongresse, Messen, Patienten- und Fachkreisfortbildungen, Webinare etc.) inkl. Vertrags- und Rechnungsabwicklung sowie allen weiteren administrativen Abläufen wie z.B. Auswertung
- Erstellung und Prüfung von Sponsoring- und Referentenverträgen
- Erstellung und Umsetzung von Event-Marketing-Strategien inkl. KPI's im Einklang mit der Marketing-Strategie
- Budgetplanung und -kontrolle für alle Veranstaltungen
- Kontakt zu/Koordination von internen und externen Stakeholdern resp. Meinungsbildnern (KOL's) und div. Agenturen
- Allgemeine organisatorische Aufgaben wie bspw. Korrespondenzen, Terminplanungen, Dokumentation/Archivierung etc. im Rahmen des Event Managements

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes BWL-Studium oder kaufm. Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement, Marketing oder Kommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation und mind. 5 Jahre Berufserfahrung in ähnlichen Positionen.
- Gute MS Office Kenntnisse (vor allem Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)
- Gute Englischkenntnisse in Word und Schrift (mind. B2)
- Idealerweise bringen Sie Marketing Erfahrungen mit.



- Sie haben ein hohes Maß an Selbstständigkeit, aber auch Teamfähigkeit, sowie eine gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise und Flexibilität
- Reisebereitschaft (Kongress, Tagungen...)
- Sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement

#### Das bieten wir Ihnen:

- einen zunächst befristeten Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen mit hohem Anspruch und Wachstumspotential
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag der chemischen Industrie mit guten sozialen Leistungen (u. a, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, CareFlex Pflegeversicherung, Zukunftsbetrag) und flexiblen Arbeitszeiten bei 37,5 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub
- Freistellung am 24. und 31. Dezember
- eine umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen
- ein engagiertes und dynamisches Kolleg:innen-Team
- mobiles Arbeiten an bis zu zwei Tagen pro Woche
- ...

#### Unsere Benefits:

- Corporate Benefit Programm
- Kostenlose Getränke wie Kaffeespezialitäten und Wasser
- Team-Events
- Ladestation für Elektroautos
- Deutschland-Ticket Zuschuss
- ...

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

#### Repha GmbH Biologische Arzneimittel

Frau Claudia Mark | Alt-Godshorn 87 | 30855 Langenhagen

E-Mail: [karriere@repha.de](mailto:karriere@repha.de) | [www.repha.de](http://www.repha.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!