



Wir, die Repha GmbH, sind als mittelständisches Unternehmen spezialisiert auf natürliche Arzneimittel und stehen seit bald 100 Jahren für deren nachhaltige Erforschung. Als Familienunternehmen in Langenhagen/Hannover stellen wir medizinisches Erfahrungswissen vergangener Generationen auf ein wissenschaftliches, evidenzbasiertes Fundament, das heute und in Zukunft den hohen Ansprüchen moderner Forschung standhält. Unser Antrieb ist es, einen nachhaltigen Beitrag für die Gesunderhaltung der Menschen zu leisten. Dabei sind uns Werte wie respektvoller Umgang im täglichen Miteinander und mit der Natur ebenso wichtig, wie offene Kommunikation, Wissensaustausch und Teamgeist.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams in **Langenhagen** suchen wir ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine/n

IT-Administrator (m/w/d) (unbefristet, mobiles Arbeiten möglich)

Das ist Ihr Job:

- Ansprechpartner:in für alle IT-relevanten Fragen unserer Mitarbeiter:innen
- Planung, Integration und Betrieb neuer IT-Systeme und Anwendungen
- Überwachung und Weiterentwicklung unserer Security-, Backup- und Recovery Konzepte
- Planung, Implementierung und Administration der Netzwerk-, System- und Anwendungsinfrastruktur
- Bereitstellung und Administration aller IT-Endgeräte (Clients, Tablets, Smartphones, Peripherie, Telefonie)
- Schulung der Anwender:innen (Software, Security, Bedienung)
- Weiterentwicklung und Pflege der Wissensdatenbank

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung im IT-Bereich oder ein abgeschlossenes IT-nahes Studium
- mehrjährige Berufserfahrung in der IT
- umfassende Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik, Client-Server-Architektur, Microsoft Windows Server, Exchange und Windows Clientbetriebssysteme
- vorzugsweise Erfahrung im Umgang mit Microsoft 365 (Azure AD, Exchange Online, SharePoint, Teams)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Maß an Service- und Lösungsorientierung



Das bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen mit hohem Anspruch und Wachstumspotential
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag der chemischen Industrie mit guten sozialen Leistungen (u. a, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, CareFlex Pflegeversicherung, Altersvorsorge, Zukunftsbetrag) und flexiblen Arbeitszeiten bei 37,5 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub
- Freistellung am 24. und 31. Dezember
- ausgereifte Tools für die tägliche Arbeit (z. B. Ticketsystem, Netzwerk-Dokumentation, einheitliche Endgeräteverwaltung (UEM))
- dokumentierte IT-Systeme
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einem vielfältigen Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen
- ein engagiertes und dynamisches Kolleg:innen-Team
- mobiles Arbeiten an 2 Tagen pro Woche

Unsere Benefits:

- Beteiligung am Unternehmenserfolg mit Erfolgsprämie
- Corporate Benefit Programm
- Kostenlose Getränke wie Kaffeespezialitäten und Wasser
- Team-Events
- Ladestation für Elektroautos
- JobRad
- BahnCard bei umfassenden Dienstreiseaktivitäten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (per E-Mail) unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Repha GmbH Biologische Arzneimittel
Personalabteilung z. H. Frau Claudia Mark
Alt-Godshorn 87
30855 Langenhagen
E-Mail: karriere@repha.de

www.repha.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!