



Wir, die Repha GmbH, sind als mittelständisches Unternehmen spezialisiert auf natürliche Arzneimittel und stehen seit bald 100 Jahren für deren nachhaltige Erforschung. Als Familienunternehmen in Langenhagen/Hannover stellen wir medizinisches Erfahrungswissen vergangener Generationen auf ein wissenschaftliches, evidenzbasiertes Fundament, das heute und in Zukunft den hohen Ansprüchen moderner Forschung standhält. Unser Antrieb ist es, einen nachhaltigen Beitrag für die Gesunderhaltung der Menschen zu leisten. Dabei sind uns Werte wie respektvoller Umgang im täglichen Miteinander und mit der Natur ebenso wichtig, wie offene Kommunikation, Wissensaustausch und Teamgeist.

Zur Verstärkung im Team Marketing in **Langenhagen** suchen wir ab sofort eine/n

## Assistenz Marketing (m/w/d)

zunächst befristet (Elternzeitvertretung) für ein Jahr in Teilzeit mit 20 Std/Woche.

### Das ist Ihr Job:

- CRM-Administration in Bezug auf Kundenmailings inkl. interne und externe Abstimmung und Dokumentation für alle Marken der Repha GmbH
- Unterstützung der Abteilung Marketing bei Projekten und im operativen Tagesgeschäft, insbesondere des Produktmanagementteams Gastroenterologie
- Kontakt zu/Koordination von Meinungsbildnern und div. Marketing Agenturen
- allgemeine Sekretariatsarbeiten wie beispielsweise Korrespondenzen, Terminplanungen, Dokumentation/Archivierung, Beschaffung von Werbematerial etc....
- Vor- und Nachbereitung von internen Meetings und Veranstaltungen inkl. Präsentationserstellungen und Protokollen
- administratives Controlling und Reporting des Marketingbudgets
- Durchführung eigenständiger Projekte im Bereich Marketing

### Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute MS Office Kenntnisse (vor allem Excel und Powerpoint)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- Idealerweise bringen Sie Marketing Erfahrungen mit
- Sie haben ein hohes Maß an Selbstständigkeit, aber auch Teamfähigkeit, sowie eine gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise und Flexibilität



#### Das bieten wir Ihnen:

- einen befristeten Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen mit hohem Anspruch und Wachstumspotential
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag der chemischen Industrie mit guten sozialen Leistungen (u. a. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, CareFlex Pflegeversicherung, ...)
- und flexiblen Arbeitszeiten bei 20 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub
- Freistellung am 24. und 31. Dezember
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einem vielfältigen Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen
- ein engagiertes und dynamisches Kolleg:innen-Team
- mobiles Arbeiten an bis zu zwei Tagen pro Woche
- ...

#### Unsere Benefits:

- Corporate Benefit Programm
- kostenlose Getränke wie Kaffeespezialitäten und Wasser
- Team-Events
- Ladestation für Elektroautos
- Deutschland-Ticket Zuschuss
- ...

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

#### **Repha GmbH Biologische Arzneimittel**

Frau Claudia Mark | Alt-Godshorn 87 | 30855 Langenhagen

E-Mail: [kariere@repha.de](mailto:kariere@repha.de) | [www.repha.de](http://www.repha.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!